

# 企业简介

西安鑫西源建筑劳务有限公司成立于 2017 年,是兰州凯铂建筑公司下属的西安分公司,总公司具有国家住建部颁发的房屋建筑工程施工总承包资质企业,主要经营业务包括房建总承包、基础设施、机电安装、投资开发和工程设计等,下设 4 个分支机构,经营区域主要在甘肃兰州、张掖、安徽合肥、陕西西安。近年来主要经济指标实现较大增长,综合实力不断提高,是具竞争力和成长性的建筑企业之一。

公司坚持“聚力筑精品、诚信放首位、合作共双赢”的神圣使命,贯彻“以人为本、科技兴企、创新工艺,”的现代化管理经营理念,以成为各方认同的现代化建设企业为愿景,为顾客提供专业、贴心的服务为目标。牢固树立“创国际品质、享优质生活、担社会责任”的核心价值观,以昂扬的斗志抢抓机遇,面对挑战,切身履行企业的经济责任和社会责任,为我国建筑业的繁荣昌盛做出更大的贡献。

现随着公司的不断壮大,诚挚邀请有志之士的您加入!

我们为您提供:

1. 提供安全、舒适、快乐氛围的工作环境。
2. 专业的技能及素质的培养机制。
3. 成熟的职业晋升和发展通道。
4. 享有生日、节日礼品发放。
5. 为员工不定期举办各式各样的业余文化生活。

## 招聘岗位：

### **安装施工员岗位职责(实习生不做经验要求)**

1. 负责项目的水、电、暖通等施工的技术、质量、安全、劳动力、材料、机具、场容等任务的组织安排，协调、管理工作。
2. 参与所负责工程的图纸会审，参与质量、安全保证体系的建立工作，编制工程总进度计划表、月进度计划表及各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划及到场日期。
- 3、做好现场材料的验收签证和管理，及时对隐蔽工程进行验收和工程量签证。做好质量验收工作，参加竣工验收、交工工作，参加工程竣工结算
- 4、完成项目经理交给的其他工作。

### **安装技术员岗位职责(实习生不做经验要求)**

- 1、熟悉施工图纸，掌握施工规范、标准、图集中的内容，编写施工组织设计及专项施工方案、技术措施并监督执行情况。
- 2、参加图纸会审，做好图纸审查意见的收集、汇总及图纸会审记录的整理工作，做好施工图纸、设计变更等技术文件的收发、登记工作。
- 3、做好施工前的技术准备工作，对施工班组进行各项技术交底，处理施工中一般性的技术问题，对施工班组提出的图纸及技术问题进行审核、处理并与项目部沟通解决；负责制定质量问题整改措施，提出设计变更意见；
- 4、认真填写施工及质量日志，详细记录工程状况和有关工程质量、施工进度、人员机械等工程施工资料，做好施工原始资料的收集，发现质量、安全隐患和质量缺陷要及时上报。

- 5、参加编写工程技术总结，收集、整理、编制工程竣工资料，参加工程质量等级检验评定和工程竣工验收工作，参加工程竣工结算。
- 6、完成项目经理交给的其他工作。

任职资格：

- 1、遵纪守法，身体健康、无不良嗜好、肯吃苦耐劳，能适应工程工作模式，能服从公司统一调配和具备团队精神。
- 2、口齿清晰、思路明朗、有较强的沟通能力、配合能力强，能常驻工地现场。
- 3、有现场施工管理经验者优先，欢迎应届毕业生投递。

### **安装工程资料员(实习生不做经验要求)**

- 1、负责整个工程的资料整编(土建、装饰装修、安装资料、钢结构资料的整编)、安全资料的整编，图纸，竣工图的存档。
- 2、做到工程资料同步、有效、认真熟悉图纸内容、熟悉工程工艺流程。
- 3、积极完成项目经理安排的任务。
- 4、负责合同的存放,工程签证单,技术核定单图纸会审等发放，整理，存档工作。

### **安装工程安全员(实习生不做经验要求)**

- 1、具有现场管理安全员岗位证书或专职安全管理人员证书。
- 2、熟悉国家各项安全法律法规。
- 3、熟悉施工现场安全工作流程、安全操作规范和安全管理的程序，

能够及时发现安全隐患并给予纠正；

4、熟悉掌握建筑施工过程中，消防、安全、临电等相关安全章程和日常安全管理工作。

5、有高度的责任心，具有良好的职业道德，能独立发现和解决现场安全出现的问题；

6、人品好且具有一定的协调、组织和沟通能力，具有一定的语言表达能力。

7、服从上级领导安排，工作认真、细心。

### **安装工程预算员(实习生不做经验要求)**

能熟练运用电脑，精通水暖电专业，熟悉操作 cad 绘图软件及有关的办公软件及简单工程制图，能够独立编制各项工程的预、结算工作，熟悉工程造价预算的整个运作流程。

岗位分析：

1、根据施工图纸准确提出工程量。

2、能负责编制工程的施工图、预、结算及工料分析报表。

3、根据现场设计变更和签证及时调整预算。

4、参与投标文件、标书编制和合同评审，收集各工程项目的造价，为投标提供依据。

5、能在工程投标阶段，及时、准确做出预算，提供报价依据。

6、建好单位工程预结算及投标进度台账。

7、服从上级领导安排，工作认真、细心。

## 仓库管理人员(实习生不做经验要求)

- 1、负责仓库的物料、工具等的保管、验收入库、出库等工作。
- 2、严格执行公司仓库保管制度及其细则规定，防止收发货物差错的出现。入库要及时登帐，手续检验不附合要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。
- 3、负责仓库区域内的治安、防盗、消防工作，发现隐患及时上报，对意外事件及时处置。
- 4、合理安排物料在仓库内的存放次序，按物料种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。
- 5、负责定期对仓库物料、工具等的盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符，做好盘点、盘亏的处理及调账工作。
- 6、及时向财务部报告材料质量情况及积压物料的分布，按要求定期填写，提交报废物料的处理申请表；并及时向采购部反馈生产物料的短缺或过量采购等异常情况；
- 7、做好仓库各种原始单证的传递、保管、归档工作；及时编制相关的统计报表。

仓管人员应具备的基本技能：

- 1、熟练掌握出入库作业及库房管理的方法、规范及操作程序。
- 2、熟悉仓库管理制度及相关管理流程。
- 3、具备库房管理知识和一般的财务知识。
- 4、能熟练运用电脑。
- 5、有建筑劳务工程公司仓管工作经验的优先考虑。

## 电工

熟悉建筑电气工程，建筑电工的应知应会

施工内容：前期电气配管预埋，管内穿线，灯具安装，桥架安装，电缆敷设，配电箱安装，电气系统通电运行等。薪资面谈。

## 劳资专员/办公室专员/文员(实习生不做经验要求)

工作内容：

- 1、负责公司职员、施工班组及外包队伍的人员信息登记，主要进行工资管理制定并实施本岗位工作计划和措施，落实岗位职责，对公司和项目部的劳资管理工作。
- 2、按工程项目合同要求制定、上报项目部用工计划并参与公司劳务中心签订用人合同，负责项目施工中的人员管理、考勤、人员调动建立职工花名册。
- 3、执行劳务管理规定，负责公司招用并配置到项目部的外部劳务的管理。
- 4、负责项目部劳动纪律管理，执行考勤制度和请、销假制度，对严重违纪人员提出、上报处理意见，负责项目部职工工作证件的发放和管理，按培训计划抽调有关人员进行岗位培训，检查特殊工种人员持证上岗情况。
- 5、执行工资管理规定，负责项目部职工工资、津补贴的管理，审核加班、加点工资，按要求统计、上报月、季和年度职工工资统计资料，贯彻执行公司经济责任制办法。审查、上报经济责任制管理情况。

6、办理社保相关工作。领导交代其他的内勤工作。

### **待遇及实习期限**

应聘毕业生，施工现场实习期间，管吃住，生活补贴 1000 元/月，实习期为一年，实习期满后，成绩优秀者，转入公司试用期员工，待遇如下：

1、施工员、技术员试用期期间 3000-5000 元/月，试用期限 6-12 个月，试用期期间学习能力强、执行能力强、并能独立开展工作，可随时转正，转正后工资 7300 元/月。

2、资料员、安全员、预算员试用期期间 2000 元/月，试用期限 6-12 个月，试用期期间学习能力强、执行能力强、并能独立开展工作，可随时转正，转正后工资 5300 元/月、预算员 6300 元/月。

3、仓库管理员、劳资专员/办公专员试用期期间 2000 元/月，试用期限 6-12 个月，试用期期间学习能力强、执行能力强、并能独立开展工作，可随时转正，转正后工资 4300 元/月。

4、电工试用期 100 元/天，试用期限 6-12 个月，试用期期间学习能力、执行能力强、并能独立开展工作，可随时转正，转正后工资 260 元/天。

### **联系方式**

电子邮箱:18392319166@139.com

联系人：吕阳 18392319166（同微信）